



## Istituto Comprensivo Statale

### "S. Quasimodo"

Viale Indipendenza, 130 – 93012 – Gela (CL) – tel. 0933 823290 – fax  
0933930969

Codice fiscale: 82002340857 – Codice Univoco Ufficio: UFIHIM

WEB: [www.quasimodogela.edu.it](http://www.quasimodogela.edu.it) - e-mail: [clic81000v@istruzione.it](mailto:clic81000v@istruzione.it) – PEC:

[clic81000v@pec.istruzione.it](mailto:clic81000v@pec.istruzione.it)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "S. QUASIMODO"-GELA  
Prot. 0000130 del 10/01/2023  
IV-8 (Uscita)

## **AGLI STUDENTI AL PERSONALE DOCENTE AL PERSONALE DI SEGRETERIA AI COLLABORATORI SCOLASTICI**

### **Prevenzione rischi: norme comportamentali in ambito scolastico**

Si comunicano le seguenti disposizioni che si articolano in cinque paragrafi.

1. PREVENZIONE GENERALE
2. INFORTUNISTICA DEGLI ALUNNI
3. INFORTUNI ADULTI
4. USO DEI SUSSIDI DIDATTICI - COMPORTAMENTI NEI MOMENTI LUDICI  
E USO DEI SERVIZI DA PARTE DEI MINORI
5. COMPORTAMENTO DI PREVENZIONE INCENDI.

#### **1 - PREVENZIONE GENERALE.**

- I pavimenti non debbono essere mai ingombri di oggetti e materiali di non immediato utilizzo; apparecchiature, contenitori, cavi che, per esigenze tecniche dovessero essere posti sul pavimento, devono essere opportunamente e visivamente segnalati;
- i presidi antincendio, i comandi elettrici, le cassette di pronto soccorso, le scale, i corridoi, i cartelli segnalatori debbono sempre essere mantenuti in efficienza, pronti all'uso, immediatamente accessibili;
- provvedere ad eliminare, o rendere comunque innocui spigoli vivi;
- controllare ed eventualmente rimuovere chiodi o sporgenze pericolose all'altezza dei ragazzi;

- controllare che i termosifoni siano efficienti e in particolare siano muniti delle prescritte manopole;
- controllare che i pavimenti non presentino rotture che costituiscono cause di inciampo/caduta accidentali e comunque provvedere a coprire o isolare il punto pericoloso e successivamente a segnalarlo all'ufficio di segreteria per la comunicazione all'ufficio manutenzione;
- verificare la funzionalità e l'idoneità degli attrezzi ginnici e dei giochi all'aperto, provvedendo a segnalare la necessità di riparazione o di rimozione;
- le deficienze dei dispositivi e dei mezzi di sicurezza e protezione, i guasti alle strutture, nonché le condizioni di pericolo di cui si viene a conoscenza debbono:
  - essere subito segnalati alla vista con appositi accorgimenti, se necessario;
  - essere comunicate alla segreteria che provvederà ad inoltrare le richieste di intervento all'Ufficio manutenzione edifici scolastici dell'ente proprietario.
- Non usare il computer per più di due ore continuative senza un intervallo di almeno quindici minuti.
- L'uso degli attrezzi sportivi, dei sussidi didattici e di altro materiale a scopo didattico va rapportato all'autonomia ed all'abilità maturate dagli alunni. Evitare l'uso improprio e non controllato di attrezzi, sussidi, materiali e sostanze.
- Per le attività manuali ed artistiche usare obbligatoriamente sostanze atossiche.
- Usare forbici con punte arrotondate.
- Le vernici e i contenitori di vetro devono essere manipolati solo dagli adulti.
- La progettazione delle attività motorie deve tener conto dei seguenti parametri:
  - Autonomia e abilità maturate dagli alunni, età, spazi a disposizione, rischi probabili, stato fisico degli alunni, caratteristiche del locale, della pavimentazione, dell'equipaggiamento e di ogni altro elemento che possa rappresentare pericolo per l'incolumità degli allievi.
  - Far uscire gli alunni dalle aule per recarsi ai servizi individualmente.
  - Escludere preventivamente ogni gioco violento; organizzare attività adeguate agli spazi interni.

- Durante le attività all'aperto vigilare e sforzarsi di ipotizzare i possibili pericoli presenti nell'ambiente che possono arrecare danno ai presenti su tutto lo spazio di libero movimento concesso agli alunni, in particolare in direzione di possibili pericoli.
- Di ogni sostanza usata, sarà necessario farsi rilasciare dal fornitore apposita scheda di sicurezza.

### Il Personale scolastico:

- non deve lasciare in luoghi accessibili agli alunni detersivi e deve spalancare le finestre dopo aver usato prodotti di pulizia;
- non mescolare mai sostanze usate per la pulizia (candeggina con acidi e derivati di ammoniaca, etc.);
- evitare ogni accumulo di materiale in disuso in sgabuzzini, nei depositi e negli archivi; i materiali debbono essere riposti in modo da consentire facile ispezionabilità, lasciando corridoi e passaggi di larghezza non inferiore a 1,20 m;
- eventuali scaffalature dovranno risultare a distanza non inferiore a 0,60 m dall'intradosso del solaio di copertura;
- eventuali liquidi infiammabili o facilmente combustibili e/o le sostanze che possono comunque emettere vapori o gas infiammabili, possono essere tenuti in quantità strettamente necessaria (non superiore a venti litri), per esigenze igienico sanitaria e per attività didattica; tale materiale deve essere custodito in armadio metallico chiuso a chiave ed i contenitori posti in vaschetta di raccolta in caso di perdita dei contenitori;
- nei locali dove vengono depositate o utilizzate sostanze infiammabili o facilmente combustibili è comunque vietato fumare (divieto rigorosamente espresso per l'intero edificio) e/o usare fiamme libere;
- non lasciare nelle aule, al termine della giornata, materiali combustibili e infiammabili (cestini pieni di carta, polistirolo, legno etc.)

- il personale che utilizza il videoterminale deve intervallare il lavoro a videoterminale con attività lavorativa diversa per almeno 15 minuti ogni due ore di lavoro al videoterminale;
- il personale collaboratore scolastico nell'assolvere ai compiti di pulizia deve usare i dispositivi di protezione individuali (principalmente guanti) e non usare scale a pioli;
- il personale collaboratore scolastico, dopo aver operato le pulizie nelle aule, dovrà permettere il ricambio d'aria con l'apertura delle finestre. Tale operazione dovrà essere ripetuta quando gli alunni lasciano l'aula;
- nessuno, a vario titolo, senza la necessaria autorizzazione potrà riparare, modificare, ampliare impianti o attrezzature.
- E' estremamente pericoloso, e quindi vietato, spingersi e rincorrersi soprattutto nelle scale.

## 2 - INFORTUNI AGLI ALUNNI

- prestare i primi soccorsi ricorrendo agli operatori (figure sensibili che abbiano frequentato il corso di primo soccorso);
- in caso di perdita di sangue e/o di altri liquidi organici, utilizzare guanti monouso; in proposito non deve mai essere sguarnita la fornitura da parte della segreteria;
- se necessario trasportare l'alunno al Pronto Soccorso mediante ambulanza;
- avvertire immediatamente i genitori dell'alunno o altri parenti reperibili, utilizzando il telefono della scuola;
- farsi consegnare il certificato per la denuncia INAIL, se del caso, o comunque copia per l'Assicurazione;
- informare dell'accaduto, immediatamente, l'Ufficio di Segreteria della Scuola;
- presentare tempestivamente alla segreteria una relazione scritta sull'accaduto, evidenziando dinamica, eventuali testimoni e soccorsi prestati; copia va consegnata al RSPP per una valutazione dell'accaduto.

- gli addetti di primo soccorso, presteranno attenzione affinché non venga a mancare il materiale sanitario e segnaleranno direttamente all'Ufficio di Segreteria le eventuali carenze (sarà disponibile apposito report per la verifica periodica);
- In caso di "quasi incidenti - eventi pericolosi" (Near Accident), anche senza accadimento di infortunio/danno alla persona, è necessario e utile segnalarlo tramite apposito modulo a breve disponibile a tutti;

### **3 - INFORTUNI ADULTI**

Gli infortuni che eventualmente dovessero accadere ai docenti e al personale non docente sul luogo di lavoro o in itinere e che comportino una prognosi di almeno tre giorni (secondo la norma vigente anche quelli di un solo giorno) debbono essere comunicati immediatamente alla Dirigenza che provvederà a denunciare il fatto alla Pubblica Sicurezza, all'USP, all'INAIL entro 48 ore dall'essere venuto a conoscenza del fatto stesso.

### **4 – RISCHIO ELETTRICO.**

I sussidi didattici ricadono sotto la diretta responsabilità della scuola, pertanto:

- Prima di usare qualsiasi apparecchiatura elettrica controllare che non vi siano cavi, spine, prese di corrente ed altri componenti elettrici senza opportuna protezione o con parti deteriorate; tutte le apparecchiature debbono essere fornite del marchio IMQ (o marcatura CE) e spina con messa a terra (tre spinotti o spina tonda tedesca Shuko); gli apparecchi non a norma vanno immediatamente segnalati alla Dirigenza e non utilizzati.
- Interrompere l'alimentazione elettrica prima di soccorrere un infortunato colto da elettrocuzione; in alternativa, usare un bastone o materiale isolante per staccarlo dal punto di contatto.
- Evitare di posizionare cavi elettrici in modo che possono essere tranciati da porte e finestre o altro elemento tagliente.

- Le spine tonde (shuko), devono essere sempre utilizzate attraverso apposito adattatore, ciò al fine di assicurare il collegamento di messa a terra.
- Alcuni apparecchi, pur avendo la spina con solo due spinotti, sono a doppio isolamento, di classe 2 e marchiati con simbolo (doppio quadrato concentrico); in tal caso sono da considerarsi a norma.
- Fare attenzione a non sovraccaricare su singole prese diverse utenze elettriche, con uso esagerato di multiple e/o ciabatte. E' vietato l'uso di adattatori da grande (16 A) a piccolo (10 A).
- Le norme di sicurezza ammettono al massimo spine triple a marchio IMQ (una sola per presa); non è consentito quindi collegare fra loro più spine. I grappoli di triple sono pericolosissimi e possono provocare surriscaldamenti, contatti accidentali, incendi.
- Le prolunghe devono avere prese a spine protette e coerenti con quelle dell'impianto e dell'apparecchiatura; devono essere usate solo se strettamente necessario e per breve tempo, ponendole il più possibile fuori dalla portata degli alunni. Anche le eventuali prolunghe debbono essere munite del marchio IMQ.
- Non toccare mai le apparecchiature elettriche con le mani bagnate.
- Disinserire le spine dalle prese afferrando l'involucro esterno e non il cavo;
- Controllare che tutti i punti luce (prese ed interruttori) non presentino deterioramenti pericolosi;
- Non fare collegamenti di fortuna.
- Per disattivare uno strumento, prima azionare il suo interruttore di protezione e solo successivamente disinserire la spina.
- Non inserire mai le estremità di conduttori nudi negli alveoli delle prese.
- Le apparecchiature elettriche non debbono essere maneggiate dagli allievi.
- Al termine delle attività didattiche e del lavoro d'ufficio, ricordarsi di spegnere tutte le apparecchiature elettriche.

- La maggior parte delle uscite di sicurezza sono apribili a spinta; quelle che non lo sono, debbono essere quotidianamente aperte ed eventualmente richiuse a chiave alla fine delle attività e debbono essere continuamente vigilate.
- gli spazi antistanti le vie di fuga debbono sempre essere tenute sgombre;
- E' vietato tenere liquidi infiammabili in recipienti di vetro;
- E' vietato usare stufe elettriche o riscaldatori con resistenze a vista, fornelli o stufe a gas, fiamme libere, stufe a kerosene, tranne nei luoghi all'uopo destinati;
- Le bombolette spray contenenti infiammabili devono essere conservate lontano dalle fonti di calore come raggi del sole o termosifoni;
- I sussidi ed i materiali di facile consumo debbono essere conformi alla normativa vigente in materia igienico sanitaria e di sicurezza.
- Le norme esplicitate nella presente comunicazione valgono per ogni sussidio e materiale utilizzato a scuola, ancorché di proprietà privata o fornito alla scuola dalla famiglia.
- La presente comunicazione viene affissa all'albo e pubblicata sul sito della scuola; ciascuno dei soggetti in indirizzo è invitato a prenderne visione.

*Le presenti disposizioni, da ritenere non esaustive, mirano ad evitare e prevenire i possibili danni cui possono essere soggetti il personale e gli allievi presenti nell'istituto.*

*Comportamenti anomali e pericolosi per la propria e altrui sicurezza, saranno attenzionati e sanzionati nel rispetto delle norme vigenti.*

**LA PRESENTE COMUNICAZIONE CONSERVA LA SUA VALIDITA' PER  
L'INTERO ANNO SCOLASTICO.**



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Viviana Morello*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93