



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Erasmus+

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

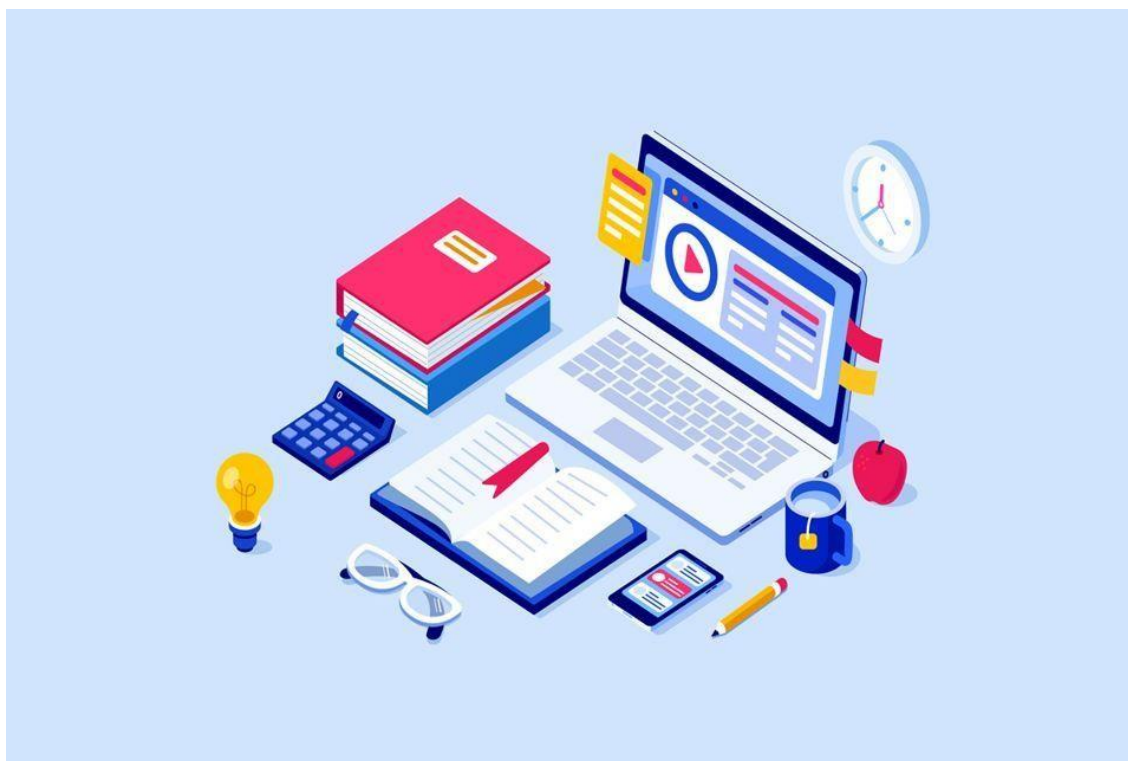


Istituto Comprensivo Statale "S. Quasimoda"

Viale Indipendenza, 130 – 93012 – Gela (CL) – tel. 0933 823290 – fax 0933930969

Codice fiscale: 82002340857 – Codice Univoco Ufficio: UFIIHM

WEB: www.quasimodogela.edu.it - e-mail: cllc81000v@istruzione.it – PEC: cllc81000v@pec.istruzione.it



REGOLAMENTO DISCIPLINARE DELLA DDI (INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ISTITUTO)

Approvato nella seduta del collegio dei docenti del 17 dicembre 2020, delibera n. 24 e nella seduta del Consiglio d'Istituto del 21 dicembre 2020, delibera n. 61.

I docenti, gli alunni e le famiglie sono tenuti a leggere ed uniformarsi al presente Regolamento della DDI, che integra il Regolamento dell'Istituto ed è pubblicato sul sito della scuola www.quasimodogela.edu.it oltre che condiviso con le famiglie sul registro elettronico.

La scuola non assume alcuna responsabilità in relazione all'uso di modalità di comunicazione e di scambio di informazioni mediante piattaforme o social network diverse da quelle previste nel Piano scolastico per la DDI.

REGOLE DDI: SCUOLA DELL'INFANZIA

- Partecipare assiduamente alle attività didattiche sincrone organizzate dai docenti a distanza in quanto sostituiscono a tutti gli effetti le lezioni in presenza. La mancata presenza e partecipazione saranno monitorate dalle docenti di sezione.
- Accedere alle lezioni sincrone con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni.
- Partecipare ordinatamente al meeting, in un ambiente adatto all'apprendimento, possibilmente privo di rumori di fondo.
- Consegnare gli elaborati prodotti o lavori assegnati dalle docenti, esclusivamente nelle modalità da loro indicate, non condividendoli mai con soggetti terzi.
- Accedere al link predisposto per le lezioni sincrone ed utilizzare la chat di Meet solo in orario di lezione e per comunicare con il docente o interagire con i compagni ai fini dello svolgimento delle attività didattiche.
- E' vietato usare la stanza della video lezione e la sua chat in orario extracurricolare.
- **È vietato scattare foto o effettuare audioregistrazioni o videoregistrazioni durante le video lezioni.**
- E' vietato condividere materiale audio e video non pertinente al percorso didattico o lesivo dei propri diritti o dei diritti altrui.
- Segnalare all'Istituto l'eventuale ricezione di materiale non pertinente al percorso didattico o lesivo dei propri e degli altrui diritti. La segnalazione dovrà essere tempestivamente inviata al Dirigente Scolastico al seguente indirizzo email: clic81000v@istruzione.it utilizzando l'indirizzo mail personale istituzionale fornito dalla scuola con dominio @quasimodogela.it

REGOLE DDI: SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

- Partecipare assiduamente alle attività didattiche sincrone organizzate dai docenti a distanza: la partecipazione è obbligatoria, in quanto sostituisce a tutti gli effetti le lezioni in presenza. L'impegno dimostrato e lo svolgimento delle attività proposte sono indicatori di valutazione sommativa
- Accedere alle lezioni sincrone con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale (**vedasi l'allegato al presente regolamento**) delle videolezioni.
- Accedere alle lezioni sincrone sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta dell'alunna o dell'alunno.
- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso.

- Partecipare ordinatamente al meeting, interagendo secondo le regole della netiquette. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma di videoconferenza utilizzata.
- Partecipare al meeting e intervenire con la videocamera attivata, che inquadra l'alunna o l'alunno in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento possibilmente privo di rumori di fondo.
- La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita dall'insegnante agli alunni/a solo in casi particolari e su richiesta motivata inoltrata all'insegnante da un genitore.
- Presentarsi agli appuntamenti quotidiani in modalità telematica con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività, così come si sarebbe fatto in presenza, nel rispetto di se stessi e degli altri.
- Mantenere una postura corretta durante la video lezione.
- Chiedere all'insegnante il permesso per assentarsi brevemente dalla video lezione.
- Non recare danno o manomettere il lavoro dei propri docenti o dei propri compagni.
- Consegnare gli elaborati prodotti o compiti assegnati dal docente, esclusivamente nelle modalità da egli/ella indicate, non condividendoli mai con soggetti terzi.
- Accedere al link predisposto per le lezioni sincrone ed utilizzare la chat di Meet solo in orario di lezione e per comunicare con il docente o interagire con i compagni ai fini dello svolgimento delle attività didattiche.
- E' severamente vietato usare la stanza della video lezione e la sua chat in assenza del docente sia in orario curricolare che extracurricolare.
- **È severamente vietato scattare foto o effettuare audioregistrazioni o videoregistrazioni durante le video lezioni.**
- Partecipare alle lezioni sincrone mantenendo sempre un atteggiamento di rispetto nei confronti dei docenti e dei compagni: non sono consentiti comportamenti offensivi, di derisione verbale, scritta, gestuale o comunque lesivi della dignità personale.
- E' vietato condividere materiale audio e video non pertinente al percorso didattico o lesivo dei propri e degli altrui diritti (es. materiale commerciale, pubblicitario, pornografico, comunicazioni a piramide quali le catene di S. Antonio...).
- Segnalare all'Istituto, anche per il tramite dei genitori, l'eventuale ricezione di materiale non pertinente al percorso didattico o lesivo dei propri e degli altrui diritti. La segnalazione dovrà essere tempestivamente inviata al Dirigente Scolastico al seguente indirizzo email: cllic81000v@istruzione.it .
- È severamente vietato agli alunni comunicare a soggetti terzi e/o ai propri compagni l'URL della videolezione e i codici di accesso alle classi virtuali.
- In caso di assenza di uno o più docenti gli alunni, se non dovesse essere possibile la sostituzione, adopereranno l'ora/le ore libere per lo svolgimento dei compiti assegnati dagli altri insegnanti.

REGOLE DDI: DOCENTI

- Collegarsi alla piattaforma almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni sincrone e lasciare l'aula virtuale soltanto dopo essersi accertati che tutti/e gli/le alunni/e della classe abbiano abbandonato a loro volta.

- I docenti che utilizzano Google Meet nella modalità “presentazione”, dovranno comunque rendersi visibili agli alunni attivando la videocamera.
- È vietato instaurare video chat o video lezioni con un solo studente, tranne i casi già previsti nella didattica in presenza (ad es. lezioni personalizzate con studenti con bisogni educativi speciali, interventi di recupero o potenziamento...).
- Condurre le video lezioni sincrone in un ambiente con fonte luminosa adeguata che evita contrasti e riflessi, in assenza di rumori di fondo e di altri distrattori, con sfondo adeguato e privo di elementi distraenti.
- Fare l’appello degli alunni all’inizio di ogni ora di lezione e registrarne tempestivamente l’eventuale assenza sul registro elettronico.
- I docenti mancanti per uno o più giorni comunicano agli alunni la loro assenza relativamente alle attività didattiche a distanza.

È, altresì, richiesto il rispetto delle seguenti norme comportamentali comuni a docenti e alunni della Scuola primaria e Secondaria di primo grado:

- Le alunne, gli alunni e i docenti sono tenuti ad un’oculata custodia ed utilizzo delle credenziali di accesso alle piattaforme scolastiche E’ fatto divieto di condividerle con terzi e di far accedere a tali servizi persone non autorizzate.
- Gli account forniti dall’Istituto sono strettamente personali, devono essere adoperati esclusivamente per motivi di lavoro o studio ed è, pertanto, severamente proibito il loro uso per ragioni diverse da attività didattiche, comunicazione istituzionale della Scuola o dalla corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.
- È severamente vietato registrare e videoregistrare le lezioni sincrone, salvo casi autorizzati, legati a Bisogni Educativi Speciali degli alunni, come riportato nei rispettivi PEI/PDP, e previa esplicitazione di tale intenzione. E’ assolutamente vietato diffondere, anche tramite piattaforme social, immagini, registrazioni vocali e videoregistrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.
- E’ vietato diffondere eventuali informazioni riservate di cui si viene a conoscenza durante le attività di didattica a distanza.
- L’utilizzo della webcam, accesa e posizionata frontalmente, avviene esclusivamente nel rispetto dei diritti delle persone coinvolte e della tutela dei dati personali.
- Durante il collegamento video sono da evitare il passaggio o la ripresa di altri componenti del nucleo familiare e comunque di altri soggetti la cui presenza non è pertinente.
- E’ vietato appropriarsi di contenuti altrui o coperti dal diritto d’autore, senza dichiararne la fonte e diffondendoli impropriamente.
- Il mancato rispetto di quanto stabilito nel Piano scolastico per la DDI da parte degli alunni e delle alunne può comportare l’attribuzione di note disciplinari e l’immediata convocazione dei genitori, nonché, nei casi più gravi, l’irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

- E' vietato l'uso e la condivisione del link fornito dall'insegnante al di fuori della lezione.

OBBLIGHI PER LE FAMIGLIE

- Le famiglie hanno l'obbligo di attribuire la giusta dignità a questo tipo di didattica che è la modalità con cui si svolge da remoto, la funzione formativa ed educativa della scuola.
- I genitori dei bambini della scuola dell'infanzia affiancano i figli durante le lezioni a distanza in qualità di supervisori. Gradualmente, però, avviato il contatto, specialmente con i bambini più grandi (5 anni), i genitori possono allontanarsi durante la lezione, restando discretamente in disparte e pronti ad intervenire in caso di problemi tecnici. I genitori degli alunni della scuola primaria e di quella secondaria di primo grado, in considerazione dell'età dei figli, non interferiscono durante le lezioni a distanza, tranne che per fornire un supporto tecnico in caso di difficoltà nell'uso della piattaforma.
- Le famiglie vigilano affinché gli alunni partecipino alle attività online esclusivamente mediante l'account assegnato loro dalla scuola.
- Gli alunni (o i loro genitori ove richiesto dalle insegnanti per i bambini più piccoli) seguono meticolosamente le indicazioni del docente riguardo l'uso della chat, del microfono e della videocamera.
- Le famiglie si accertano che il cellulare, il tablet o il computer con cui il proprio figlio accede alla DDI, abbia la batteria completamente carica.
- I genitori comunicano tempestivamente al docente l'assenza del proprio figlio/a ad una video lezione sincrona e giustificano l'assenza tramite registro elettronico, cui accederà con le credenziali che sono già state fornite dalla segreteria della scuola per il tramite dei docenti coordinatori.
- I genitori controllano che i figli consegnino i compiti eseguiti secondo le indicazioni ricevute dal docente.
- La famiglia ha cura di controllare giornalmente le comunicazioni Scuola-famiglia
- E' assolutamente vietato registrare e videoregistrare le lezioni; è vietato diffondere, anche tramite piattaforme social, immagini, registrazioni vocali e videoregistrazioni relative ai partecipanti.
- E' vietato interloquire con i docenti al di fuori dalle ore/giorni destinate alla comunicazione scuola - famiglia.

La violazione delle norme del presente Regolamento disciplinare della DDI può comportare l'adozione di provvedimenti disciplinari da parte della scuola. Si ricorda, inoltre, che, ai sensi dell'art. 2048 del Codice Civile, i genitori o i tutori sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei figli minori non emancipati.

Per lo svolgimento delle attività di didattica a distanza si richiede la fattiva collaborazione dei genitori, ove possibile, per superare eventuali difficoltà nell'utilizzo degli strumenti informatici da parte dei ragazzi e, sempre, per vigilare sul corretto uso dei medesimi e sul rispetto del presente Regolamento.

SANZIONI DISCIPLINARI: SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Le **sanzioni disciplinari** di seguito riportate hanno finalità educativa e mirano a rafforzare il senso di responsabilità personale. Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate alla

infrazione disciplinare e ispirate al principio di gradualità, nonché, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno. Esse tengono conto della situazione personale dello studente, della gravità del comportamento e delle conseguenze che da esso derivano. Allo studente è sempre offerta la possibilità di convertirle in attività in favore della comunità scolastica.

MANCANZA DISCIPLINARE	SANZIONE
1) Ritardi ripetuti, assenze non giustificate, mancanza di materiale didattico occorrente, mancanza di rispetto dei tempi di consegna lavori	1) Richiamo verbale 2) Richiamo scritto in caso di recidiva: nota sul registro elettronico con presa visione da parte della famiglia tramite comunicazione degli uffici di segreteria 3) Per assenze prolungate segnalazione ai servizi sociali come da normativa vigente.
2) Danneggiamento di materiali condivisi (file, cartelle strumenti informatici)	1) Nota sul registro elettronico visionabile direttamente dai genitori tramite accesso al medesimo con le credenziali che sono già state fornite dalla segreteria della scuola per il tramite dei docenti coordinatori. 2) Convocazione dei genitori in videoconferenza. 3) Ripristino del danno provocato, con interventi personali. 4) Deferimento al Consiglio di classe/team per eventuali provvedimenti e convocazione dei genitori in videoconferenza.
3) Uso improprio della chat all'interno di Meet (commenti non pertinenti alla lezione in corso, uso di linguaggio irrispettoso e offensivo verso gli altri) 4) Ripetute azioni di disturbo durante l'attività didattica DDI 5) Pubblicazioni di informazioni non consentite all'interno della classe virtuale 6) Invio tramite email di comunicazioni a piramide (Catene S. Antonio) o di materiali pubblicitario e commerciale 7) Diffusione di informazioni riservate 8) Uso dell'account istituzionale dell'alunno da parte di terzi	1) Nota sul registro elettronico visionabile direttamente dai genitori tramite accesso al medesimo con le credenziali che sono già state fornite dalla segreteria della scuola per il tramite dei docenti coordinatori. 2) Convocazione dei genitori in videoconferenza. 3) Sospensione dall'attività didattica digitale sincrona, da uno a più giorni, con attività di studio individuale da determinarsi a discrezione del Consiglio di Classe/Equipe e successiva verifica del lavoro svolto. 4) Deferimento al Consiglio di classe/team per eventuali provvedimenti e convocazione dei genitori in videoconferenza.

<p>9) Comunicazione di link Meet e codici di accesso alla classe virtuale</p> <p>10) Utilizzo del link fornito dall'insegnante al di fuori della lezione programmata</p> <p>11) Videoregistrare la lezione e condividerla con terze parti</p>	
<p>12) Accumulare sanzioni/provvedimenti disciplinari</p>	<p>più</p> <p>Sospensione dall'attività didattica digitale sincrona, da uno a più giorni, con attività di studio individuale da determinarsi a discrezione del Consiglio di Classe/Equipe e successiva verifica del lavoro svolto. Relativa comunicazione scritta alla famiglia tramite e-mail istituzionale.</p>

ORGANI COMPETENTI AD EROGARE LE SANZIONI

- A) Docente
- A) Consiglio di Classe/Team in base alla gravità dell'azione e alla reiterazione.
- B) Dirigente Scolastico (provvedimento urgente soggetto a ratifica)
- C) Consiglio di Istituto

TERMINI PER IL RICORSO

Avverso le sanzioni stabilite dagli organi erogatori, è possibile ricorrere, entro 15 giorni dalla comunicazione della loro erogazione, al Dirigente dell'Organo di Garanzia inviando istanza scritta all'indirizzo di posta elettronica della scuola (cllc81000v@istruzione.it).

In riferimento a "Procedimento disciplinare", "Impugnazione delle sanzioni" ed "Organi di Garanzia" si rimanda al "Regolamento Interno di Disciplina" dell'Istituto.

Approvato nella seduta del collegio dei docenti del 17 dicembre 2020, delibera n. 24 e nella seduta del Consiglio d'Istituto del 21 dicembre 2020, delibera n. 61.

Allegato: orario settimanale videolezioni – Determina Dirigenziale prot. 6744 del 17 novembre 2020

SCUOLA PRIMARIA

ORE	ORGANIZZAZIONE ORARIA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE SINCRONE
1	dalle 09,00 alle 09,30
	pausa: dalle 09.30 alle 09,35 (durata 5 minuti)
2	dalle 09,35 alle 10,05
	pausa: dalle 10.05 alle 10,10 (durata 5 minuti)
3	dalle 10,10 alle 10,40
	pausa: dalle 10.40 alle 10,45 (durata 5 minuti)
4	dalle 10,45 alle 11,15
	pausa: dalle 11.15 alle 11,20 (durata 5 minuti)
5	dalle 11.20 alle 11,50
	pausa: dalle 11.50 alle 11,55 (durata 5 minuti)
6	dalle 11,55 alle 12,25

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

ORE	ORGANIZZAZIONE ORARIA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE SINCRONE
1	dalle 08,20 alle 09,00
	pausa: dalle 09.00 alle 09,10 (durata 10 minuti)
2	dalle 09,10 alle 09,50
	pausa: dalle 09.50 alle 10,10 (durata 20 minuti)
3	dalle 10,10 alle 10,50
	pausa: dalle 10.50 alle 11,00 (durata 10 minuti)
4	dalle 11,00 alle 11,40
	pausa: dalle 11.40 alle 12,00 (durata 20 minuti)
5	dalle 12.00 alle 12,40

	pausa: dalle 12.40 alle 12,50 (durata 10 minuti)
6	dalle 12,50 alle 13,30